

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

р.п.Умёт

№368

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Умётского района Тамбовской области администрация района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» И.А. Глебову в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава, утверждённого настоящим постановлением.

3. Считать утратившими силу постановления администрации района: от 28.11.2011 №641 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы»;

от 06.04.2012 №145 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г. Юдкина.

Глава администрации
района



Ю.И. Парышев

Петрунина Н.А.
24253

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Двадцать четыре л.

Начальник отдела
организационной, правовой и
кадровой работы
администрации района

Сонн О.Ф.Соннова



АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

р.п. Умёт

№368

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Умётского района Тамбовской области администрация района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» И.А. Глебову в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава, утверждённого настоящим постановлением.

3. Считать утратившими силу постановления администрации района: от 28.11.2011 №641 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы»;

от 06.04.2012 №145 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района П.Г. Юдкина.

Глава администрации
района

Ю.И. Парышев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации района
от 02.11.2015 №368

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

р.п.Умёт 2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Образовательная организация) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа, созданного на основании Постановления администрации Умётского района Тамбовской области от 28.11.2011 г. за №641
- 1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
- 1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБУ ДО «ДЮСШ».
- 1.4. Место нахождения Образовательной организации (фактический и юридический адрес совпадают): 393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п.Умёт, ул.Советская, д.72.
- 1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п.Умёт, ул.Советская, д.72.
393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п.Умёт, ул.Первомайская, д.80
- 1.6. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;
- 1.7. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования;

- 1.8. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование – Умётский район Тамбовской области.
- 1.9. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования – Умётский район Тамбовской области исполняет администрация Умётского района Тамбовской области (далее - Учредитель).
- 1.10. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования – Умётский район Тамбовской области исполняет администрация Умётского района Тамбовской области (далее - Собственник).
- 1.11. Место нахождения Учредителя: 393130, Тамбовская область, Умётский район, р.п.Умёт, ул.Мира, д.12
- 1.12. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, созданной для реализации прав граждан на получение дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.
- 1.13. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования – Умётского района Тамбовской области, настоящим Уставом.
- 1.14. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс. Образовательная организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп со своим наименованием.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 1.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 3. жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
 4. нарушение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Образовательной организации;
 5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, отделения и другие структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и по доверенности могут осуществлять свою деятельность. В соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательная организация вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.
 - 1.18. Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.
 - 1.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
 - 1.20. Сроки размещения и обновления информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" устанавливаются федеральным законодательством.
 - 1.21. Режим работы Образовательной организации устанавливается локальным актом Образовательной организации.
 - 1.22. В Образовательной организации могут создаваться группы с различным пребыванием учащихся. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.
 - 1.23. Режим времени пребывания учащихся в группах определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.
 - 1.24. В каникулярное время Образовательная организация может открывать, в установленном порядке лагеря и туристические базы, проводить учебно-тренировочные сборы, создавать различные группы с постоянными и переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же по месту жительства учащихся.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования – Умётский район Тамбовской области и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного дополнительного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.
- 2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и оказанию дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.
- 2.4. Задачи Образовательной организации:
 - 2.4.1. создание оптимальных условий для развития личности учащихся, обеспечение доступности качественного дополнительного образования;
 - 2.4.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - 2.4.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
 - 2.4.4. формирование и развитие физических, морально-эстетических и волевых качеств учащихся;
 - 2.4.5. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов, подготовка спортивного резерва;
- 2.5. Основными видами деятельности Образовательной организации является:
 - 2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта по направлениям: лёгкая атлетика, настольный теннис;

- 2.4.2. организация и проведение соревнований, конкурсов и иных спортивно-массовых мероприятий;
- 2.6. Дополнительные виды деятельности:
- 2.6.1. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.6.2. Образовательная организация может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 2.6.3. Образовательная организация предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), стоимость которых утверждается Учредителем.
- 2.6.4. Образовательная организация вправе предоставлять образовательные и развивающие, оздоровительные услуги, услуги по организации досуга, в том числе:
- образовательные и развивающие услуги (обучение за рамками дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ);
 - оздоровительные услуги: общефизическая подготовка, занятия в спортивном зале;
 - организация досуга: организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, физкультурно-спортивных праздников (за рамками дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ);
 - организация и проведение спортивных соревнований (за рамками дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ).
- 2.6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.7. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.
- 2.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред фи-

зическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

- 2.9. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.10. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на этапах: спортивно-оздоровительном (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ; этап начальной подготовки (период - 2года); тренировочном (этапе спортивной специализации) - периоды начальной специализации 2 года, углубленной специализации - 3 года; этап спортивного совершенствования мастерства (весь период).
- 2.11. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяются локальными нормативными актами Образовательной организации, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами.
- 2.12. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.13. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Образовательной организации по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 2.14. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 2.15. Образовательная деятельность проводится в соответствии с учебным планом и расписанием, разрабатываемым Образовательной организацией самостоятельно.
- 2.16. Образовательная организация выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.17. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.18. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответ-

- ствии с ним иными локальными нормативными актами:
- 2.18.1. Образовательная организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.18.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.
 - 2.18.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации, Образовательной организацией могут приниматься иные локальные нормативные акты.
 - 2.18.4. Правила разработки принятия локальных нормативных актов Образовательной организации носящий конкретный характер определяются в Положении о Порядке разработки и принятии локальных актов.
 - 2.18.5. Локальные нормативные акты принимаются (заслушиваются, рассматриваются, обсуждаются) с учетом коллегиальных органов управления Образовательной организации, утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
 - 2.18.6. Принятие локальных нормативных актов по ведению финансовой деятельности, касающихся оплаты труда, деятельности приносящей доход и безвозмездные поступления принимаются с учетом мнения либо по согласованию с профсоюзным комитетом.
 - 2.18.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.
 - 2.18.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам, Уставом Образовательной Организации. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3.2.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.2.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.2.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.2.5. разработка и утверждение дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы образовательной организации;
- 3.2.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 3.2.7. прием учащихся в образовательную организацию;
- 3.2.8. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.2.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.2.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- 3.2.12. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 3.2.13. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

- 3.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 3.5. Компетенция директора Образовательной организации:
- 3.5.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
 - 3.5.2. распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным с Учредителем;
 - 3.5.3. выдает доверенности;
 - 3.5.4. планирует, организует и контролирует деятельность Образовательной организации;
 - 3.5.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Образовательной организации, в т.ч. после принятия и утверждения их коллегиальными органами управления Образовательной организации, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Образовательной организации), иные документы;
 - 3.5.6. утверждает: штатное расписание, должностные инструкции работников Образовательной организации, графики работы, расписание учебных занятий, годовой календарный учебный план график;
 - 3.5.7. осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - 3.5.8. осуществляет прием детей в Образовательную организацию;
 - 3.5.9. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Образовательной организации;
 - 3.5.10. открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3.5.11. обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
 - 3.5.12. проводит самообследования, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - 3.5.13. осуществляет подготовку и представление публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

- 3.5.14. осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;
- 3.5.15. применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.5.16. иные вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 3.7. Директор обязан:
1. осуществлять свою деятельность в интересах Образовательной организации;
 2. обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ;
 3. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;
 4. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.
- 3.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Образовательной организации.
- 3.9. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации (далее Собрание), Педагогический совет, Управляющий совет и другие формирования, не противоречащие Уставу Образовательной организации.
- 3.9.1. Высшим органом самоуправления Образовательной организации является общее собрание работников Образовательной организации, которое собирается не реже двух раз в год. В состав общего Собрания работников Образовательной организации входят все работники на основе трудовых договоров.

1. Компетенция общего собрания работников Образовательной организации:
 - 1.1. разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему, заслушивает отчет директора Образовательной организации о его реализации;
 - 1.2. рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них, другие локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
 - 1.3. осуществляет контроль за работой администрации Образовательной организации по охране и безопасности условий труда работников, здоровья учащихся;
 - 1.4. рекомендует работников Образовательной организации к поощрению (награждению);
 - 1.5. определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избирает ее членов;
 - 1.6. иные обязательства указанные в положении «Об общем собрании работников Образовательной организации».
2. Собрание действует бессрочно, в его состав входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы и работой по совместительству на дату проведения собрания. По решению Собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Собрания, которые участия в голосовании не принимают.
3. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Собрания.
4. Возглавляет Собрание, организует и координирует его работу председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования.
5. Для обеспечения деятельности Собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования избирается секретарь.
6. Срок полномочий председателя и секретаря Собрания составляет 1 год.
7. Решения, принимаемые Собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Образовательной организации. В остальных случаях решения Собрания носят для директора рекомендательный характер.
8. Деятельность собрания регламентируется Положением «Об общем собрании работников Образовательной организации».

3.9.2. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, директор, его заместители, в том числе совместители, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. По решению педагогического совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами педагогического совета, которые участия в голосовании не принимают.
2. Компетенция педагогического совета:
 - 2.1. рассмотрение и принятие образовательной программы Образовательной организации;
 - 2.2. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - 2.3. рассмотрение и принятие учебного плана, программы деятельности, годового календарного учебного плана графика, общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, рабочих программ педагогов Образовательной организации на учебный год;
 - 2.4. принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 2.5. обобщение актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
 - 2.6. определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
 - 2.7. иное, предусмотренное законодательством РФ.
3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.
4. Возглавляет педагогический совет, организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования.
5. Для обеспечения деятельности педагогического совета (извещение членов о повестке, времени и месте проведения заседания, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования избирается секретарь.
6. Срок полномочий председателя и секретаря составляет 1 год.

7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Образовательной организации.
 8. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал. По инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации или не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета. Все члены педагогического совета о предстоящем заседании должны быть извещены не менее чем за пять дней до его заседания.
 9. Решения, принимаемые педагогическим советом в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Образовательной организации. В остальных случаях носят для директора рекомендательный характер.
 10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации. Нумерация ведется от начала учебного года.
 11. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением «О педагогическом совете Образовательной организации».
- 3.9.3. Управляющий Совет является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организации, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Образовательной организацией и ее автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ, к самостоятельной компетенции Образовательной организации. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации.
1. Компетенция Управляющего Совета:
 - 1.1. рассмотрение предложений Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
 - 1.2. рассмотрение и рекомендации директору Образовательной организации к утверждению Программы развития Образовательной организации;
 - 1.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;

- 1.4. рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;
 - 1.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
 - 1.6. заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
 - 1.7. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
 - 1.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - 1.9. иные обязательства, предусмотренные законодательством РФ и локально нормативными актами Образовательной организации.
2. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.
 3. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, всеми должностными лицами и работниками Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса Образовательной организации.
 4. Права и обязанности членов Управляющего Совета, порядок и периодичность выборов новых членов Управляющего Совета из числа представителей участников образовательного процесса, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Образовательной организации».
 5. С момента регистрации Учредителем Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и Положением «Об Управляющем Совете Образовательной организации»
 - 3.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться: Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и иные органы.

IV. УЧАЩИЕСЯ, ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ), ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 1.1. Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 1.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 1.3. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.5. Отношения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 1.6. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Образовательной организации (далее - работники Образовательной организации) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовым договором.
- 1.7. Педагогические работники имеют право на:
 - участие в разработке общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ дополнительного образования;
 - осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Тамбовской области.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, в соответствии с утвержденной образовательной программой Образовательной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в целях соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.9. Права и обязанности работников Образовательной организации.

4.9.1. Работники имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.9.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.10. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащиеся, педагогические работники.

4.11. Учащиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие его спортивных, творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (по желанию родителей, законных представителей);
- предоставление спортивного оборудования, спортивного инвентаря;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.12. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта, посещать учебно-тренировочные занятия, другие спортивные мероприятия, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другим учащимся;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

4.14. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать образовательную организацию;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- принимать участие в работе родительских собраний;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации иными правовыми актами.

4.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации;
- доводить до сведения педагогических работников Образовательной организации информацию о болезни учащихся и его отсутствии по уважительным причинам;
- предоставлять справку о возможности посещения учащимися Образовательной организации после его длительного отсутствия - 3-х и более дней;
- выполнять другие обязанности предусмотренные действующим законодательством.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, договором об образовании.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются имущество и денежные средства, передан-

ные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 5.6. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 5.7. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 5.8. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.
- 5.11. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

- 5.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.
- 5.13. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.
- 5.14. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.
- 5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных ею за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.16. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
- 5.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.
- 5.18. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 5.19. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 6.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 6.3. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Образовательная организация реорганизуется по решению Учредителя.
- 6.5. Принятие решения о реорганизации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.
- 6.6. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования Умётского района Тамбовской области.
- 6.7. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
- 6.8. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией.
- 6.9. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Умётского района Тамбовской области.
- 6.11. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда.
- 6.12. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 6.13. При реорганизации Образовательной организации, образовавшиеся при осуществлении её деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Образовательной ор-

ганизации документы передаются в архив муниципального образования – Умётского района Тамбовской области.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 7.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Умётский район Тамбовской области.
- 7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.