

АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2014

р.п.Умёт

№381-р

Об организации работы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях района

В целях выполнения приказа управления образования и науки Тамбовской области от 09.09.2014 №2414 «Об организации работы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях области», распоряжения администрации Умётского района от 28.11.2014 №640 «Об утверждении Плана мероприятий по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Умётском районе»:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях района согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях района согласно приложению 2.

3. Создать на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы муниципальный центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта обучающихся района.

4. Назначить руководителем муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта обучающихся района Глебова И.А.

5. Утвердить Положение о муниципальном центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта обучающихся района согласно приложению 3.

6. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы (Глебов) создать на официальном сайте учреждения страницу Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в срок до 30.01.2015 года.

7. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уметской средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда П.С.Плешакова Пархутику А.С., обеспечить участие обучающихся по выполнению видов испытаний (тестов),

нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

8. Общее руководство по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях района возложить на отдел образования администрации района (Землякова).

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района П.Г.Юдкина.

Глава администрации
района

Ю.И.Парышев

Горина В.В.
24942

**Положение
о рабочей группе по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
в образовательных организациях района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях района (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ГТО, а также обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ГТО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) в образовательных организациях района.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

организация, регулирование работы по поэтапному внедрению комплекса ГТО в образовательных организациях;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по поэтапному внедрению комплекса ГТО в образовательных организациях;

организация работы образовательных организаций по поэтапному внедрению комплекса ГТО;

организация работы по подготовке педагогических кадров и руководящих работников к поэтапному внедрению комплекса ГТО;

обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению комплекса ГТО;

организация мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов поэтапного внедрения комплекса ГТО (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты тестирования);

обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования (детско-юношескими спортивными школами) по организации и деятельности центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта обучающихся;

создание системы информирования общественности о ходе поэтапного внедрения комплекса ГТО.

3. Состав рабочей группы школы

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

3.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется распоряжением администрации района.

4. Организация работы рабочей группы школы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал).

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Состав
**рабочей группы по поэтапному внедрению физкультурно-
спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**
в образовательных организациях района

1. Землякова Н.Ю. – начальник отдела образования администрации Умётского района, председатель рабочей группы
2. Глебов И.А. – директор МБОУ ДОД ДЮСШ, заместитель председателя рабочей группы
3. Ефремова А.А. – учитель физической культуры МБОУ Уметской СОШ, секретарь рабочей Группы

Члены рабочей группы

4. Горина В.В. – ведущий специалист отдела образования администрации Умётского района
5. Пархутик А.С. – директор МБОУ Уметской СОШ
6. Макаров Г. А. – тренер-преподаватель МБОУ ДОД ДЮСШ
7. Деев А.В. – тренер-преподаватель МБОУ ДОД ДЮСШ
8. Макушкин В.Н. – учитель физической культуры Оржевский филиал МБОУ Уметской СОШ
9. Ониани И. В. – учитель физической культуры Хилковского филиал МБОУ Уметской СОШ

**Положение
о муниципальном Центре тестирования по выполнению видов испытаний
(тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в
области физической культуры и спорта обучающихся района**

I. Общие положения

Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно Центр тестирования) разработано в соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309), в соответствии с приказом управления образования и науки области № 2414 от 09.09.2014г. «Об организации работы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных учреждениях области».

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности муниципального Центра тестирования, который осуществляют тестирование общего уровня физической подготовленности обучающихся района на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных учреждениях района (далее – комплекс ГТО).

II. Цели и задачи Центра тестирования

2. Основной целью создания Центра тестирования является осуществление анализа и оценки выполнения обучающимися государственных требований к уровню их физической подготовленности при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014, регистрационный № 33345, приказом управления образования и науки области № 2414 от 09.09.2014 «Об организации работы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных учреждениях области»;

3. Задачами муниципального Центра тестирования являются:

1) создание условий по оказанию консультационной и методической

помощи обучающихся образовательных учреждений в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2) методическое обеспечение, координация организации и проведение тестирования обучающихся образовательных учреждений по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

4. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:

4.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у обучающихся осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

4.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных учреждений в подготовке к выполнению государственных требований;

4.3. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов в региональный Центр тестирования, для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

4.4. Участие образовательных учреждений в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах пропаганды и внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

4.6. Оказание методической помощи и обеспечение контроля за судейством мероприятий по тестированию обучающихся образовательных учреждений.

5. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации.

III. Деятельность Центра тестирования

1. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

2. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.

3. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет руководитель МБОУ ДОД ДЮСШ.

IV. Права и обязанности

1. Центр тестирования имеет право:

- а) запрашивать и получать необходимую в его деятельности информацию;
- б) вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО;
- г) привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

2. Центр тестирования обязан соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Минспорта России, других нормативных документов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

V. Материально-техническое обеспечение

1. Материально-техническое обеспечение Центров тестирования осуществляется за счет собственных средств и за счет иных средств, привлеченных в рамках действующего законодательства.

2. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

3. Центр тестирования участвует во внедрении современных достижений науки, техники, медицины в проведение тестирования, в развитии материально-технической и методического обеспечения тестирования.

VI. Заключительная часть

Контроль за деятельностью Центра тестирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.